

NORMATIVA DE MOBILITAT

Aprovada pel Consell de Govern de data 7 de març de 2013
Modificada pel Consell de Govern de data 18 de desembre de 2013
Modificada pel Consell de Govern de data 25 de febrer de 2016
Modificada pel Consell de Govern de data 27 de juny de 2023

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Àmbit d'aplicació	3
Article 3. Definicions	3
CAPÍTOL 2. COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE MOBILITAT	6
Article 4. Vicerector o vicerectora competent en matèria de relacions internacionals	6
Article 5. Equips deganals o de direcció dels centres	6
Article 6. Coordinadors de mobilitat	7
Article 7. Departaments	7
Article 8. Secretaria acadèmica del centre	8
Article 9. Centre Internacional	8
CAPÍTOL 3. PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES DE LA URV EN ESTADES DE MOBILITAT: MOBILITAT SORTINT (OUT)	9
Article 10. Les convocatòries de mobilitat	9

Article 11. Requisits de participació	10
Article 12. Estudiants de mobilitat entrant per estudis	11
Article 13. Estudiants de mobilitat entrant per pràctiques (amb conveni interinstitucional)	12
Article 14. Personal de mobilitat per docència/formació (amb conveni interinstitucional)	12
Article 15. Visitants de mobilitat entrant (sense conveni interinstitucional): I-Global Visitor	13
Article 16. Sol·licitud i reconeixement de l'equivalència acadèmica	13
Article 17. Document d'equivalència acadèmica	14
Article 18. Matrícula	14
Article 19. Reconeixement acadèmic de les assignatures cursades a la institució d'acollida	14
Article 20. Drets dels membres de la URV en relació a la mobilitat	15
Article 21. Deures dels membres de la URV en relació a la mobilitat	15
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	17
DISPOSICIÓ DEROGATORIA	17
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	17
DISPOSICIÓ FINAL	17

PREÀMBUL

La mobilitat interuniversitària, en el marc dels programes promoguts per la Unió Europea, per les administracions de l'Estat o per convenis establerts entre la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) i altres centres d'educació superior, centres de recerca, institucions o empreses, aporta a la formació acadèmica de l'estudiant, a més de l'indubtable valor de l'experiència personal, un valor afegit per a la seva incorporació al món laboral. De la mateixa manera, contribueix a l'assoliment de les competències transversals definides en els plans d'estudis reglats.

L'experiència de mobilitat aporta, de manera similar, una oportunitat de formació i d'intercanvi de coneixement i experiència de valor també inestimable per al professorat i personal no docent de la universitat.

La mobilitat a l'educació superior també és crucial per internacionalitzar els processos i els continguts docents.

A l'Estatut de l'Estudiant Universitari es recull el dret dels estudiants a participar en programes de mobilitat, d'àmbit estatal o internacional, en el marc de la legislació vigent, i a poder beneficiar-se de beques, ajuts i exempcions que afavoreixin la mobilitat. Aquesta normativa ha de permetre garantir als estudiants l'equiparació dels seus estudis en l'àmbit nacional i internacional, facilitar la tasca dels coordinadors dels programes i donar a les secretaries de centre pautes sobre la gestió administrativa dels estudiants.

El creixement en la mobilitat d'estudiants i del personal de la universitat ha estat una constant, tant en el marc de programes impulsats per institucions com per convenis interinstitucionals establerts entre la URV i altres institucions d'educació superior, fet que es va potenciar amb l'establiment del Programa Integral de Mobilitat, aprovat pel Consell de Govern el 9 de juliol de 2009, i dinamitzat per l'avenç que va representar la posada en marxa del Plans Estratègics d'Internacionalització de la URV (2009-13 i 2014-19; Visió Internacional 2025).

La demanda per fer estades des de i cap a la URV ha augmentat molt considerablement en els darrers anys, així com la tipologia i característiques de les estades, que ja no s'emmarquen només en les recollides en la normativa fins al moment. Aquest nou escenari, doncs, aconsella revisar la normativa per adaptar-la a la nova realitat.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte establir el règim jurídic i d'actuació en l'àmbit acadèmic i organitzatiu de la mobilitat a la URV.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable als membres de la comunitat universitària que duen a terme una mobilitat.

Article 3. Definicions

I. Sortint i entrant:

Anomenem *sortints (OUT)* els fluxos de sortida de personal o estudiantat de la URV que fan estada temporal en una altra universitat, institució o empresa.

Anomenem *entrants (IN)* els fluxos d'entrada de personal o estudiantat procedents d'altres institucions que fan una estada temporal a la URV.

II. Mobilitat:

La mobilitat a l'educació superior cobreix la mobilitat nacional i transnacional física i virtual d'estudiants, investigadors i professors, així com del personal universitari no docent que realitza una activitat en una institució diferent a la URV per adquirir experiència (sortint). També cobreix la situació inversa en què el personal universitari i els estudiants d'institucions diferents a la URV arriben a la URV.

a. Tipologies de mobilitat:

i. Segons el format i durada:

1. **Mobilitat de llarga durada:** Mobilitat física que té una durada superior a 60 dies.
2. **Mobilitat de curta durada:** Mobilitat física que té una durada igual o inferior a 30 dies.
3. **Intercanvi virtual:** també conegut com COIL - Collaborative Online International Learning o aprenentatge telecol·laboratiu, implica la participació en un programa educatiu en línia d'estudiants URV amb estudiants internacionals, amb l'objectiu de fomentar una interacció i aprenentatge intercultural.
4. **Mobilitat combinada:** Combinació de mobilitat física de curta durada amb un component virtual, que facilita l'intercanvi educatiu col·laboratiu en línia i el treball en equip.
5. **Mobilitat virtual:** Activitat acadèmica que es realitza íntegrament de forma remota i pot tenir o no reconeixement acadèmic.

ii. Segons els participants i l'objectiu de la mobilitat:

1. **Per estudis:** estudiants que fan una estada de mobilitat a una institució diferent a la d'origen amb la finalitat de dur-hi a terme part dels seus estudis en el marc d'un conveni de mobilitat entre ambdues institucions.
2. **Per pràctiques:** estudiants que fan una estada de mobilitat internacional en institucions d'educació superior, centres de recerca, institucions o empreses amb la finalitat de dur-hi a terme un període de pràctiques professionals o de recerca tant en el marc d'un programa de mobilitat com fora.
3. **Per docència:** Personal Docent i Investigador (en endavant PDI) que fa una estada de mobilitat a una institució diferent a la d'origen amb la finalitat de dur-hi a terme docència en el marc d'un conveni de mobilitat entre ambdues institucions.

4. **Per formació:** Personal Docent i Investigador o Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (en endavant PTGAS) que fa una estada de mobilitat a una institució diferent a la d'origen amb la finalitat de rebre formació en el marc d'un programa de mobilitat.
5. **Visitant:** Personal acadèmic i no acadèmic i estudiants pre- i postdoctorals entrants que fan una estada a la URV dins el programa I-Global, amb la finalitat de visitar-la i conèixer els procediments i les activitats que s'hi duen a terme.

III. Programes de mobilitat

Els programes de mobilitat estan regulats per les convocatòries corresponents, que poden agrupar un o més programes de mobilitat segons el tipus de mobilitat, destinataris o objecte i que es fan públiques durant el curs acadèmic. El contingut de les convocatòries queda definit en el capítol 3, article 10.

Erasmus+	<p>Programa de mobilitat internacional finançat per la Comissió Europea en les accions descentralitzades KA131 i KA171.</p> <p>Dirigit a estudiants de tots els nivells tant per fer estades de curta durada com de llarga durada, o mobilitats combinades (Student Mobility for Studies - SMS), per a cursar estudis amb ple reconeixement acadèmic en el marc de convenis interinstitucionals específics entre la URV i les institucions sòcies, o per dur a terme un període de pràctiques acadèmiques curriculars, extracurriculars o com a recent graduat (Student Mobility for Traineeships - SMT).</p> <p>També dirigit a PDI i PTGAS per fer estades de mobilitat de curta durada per rebre formació (Staff Mobility for Training - STT) o impartir docència que es pot combinar amb formació (Staff Teaching Assignment - STA) en el marc de convenis interinstitucionals específics entre la URV i les institucions sòcies.</p>
MOU	<p>Programa de mobilitat internacional propi amb finançament de la URV dirigit a estudiants de tots els nivells per fer estades de mobilitat de llarga durada per estudis amb ple reconeixement acadèmic en el marc de convenis bilaterals específics entre la URV i les institucions sòcies, o per dur a terme un període de pràctiques acadèmiques curriculars, extracurriculars o com a recent graduat.</p>
ISEP	<p>Programa de mobilitat internacional dotat amb finançament propi de la URV dirigit a estudiants de grau per fer estades de mobilitat de llarga durada per estudis amb ple reconeixement acadèmic en el marc de l'adhesió de la URV a la xarxa ISEP.</p>
AURORA	<p>Programa de mobilitat internacional cofinançat per la URV i la Comissió Europea, que s'engloba en la proposta de mobilitat URV AURORA en el marc del conveni multilateral específic entre la URV i les institucions membres de l'aliança europea d'universitats AURORA.</p> <p>Dirigit a estudiants de tots els nivells per fer estades de mobilitat de llarga durada, de curta durada, virtual o combinada per estudis amb ple</p>

	reconeixement acadèmic, o altres activitats internacionals, així com per realitzar un període de pràctiques acadèmiques. També dirigit a PDI i PTGAS per fer estades de mobilitat de curta durada per impartir docència i/o rebre formació.
SICUE	Programa de mobilitat nacional coordinat per la CRUE dirigit a estudiants de grau per fer estades de mobilitat de llarga durada per estudis amb ple reconeixement acadèmic en el marc de convenis bilaterals específics entre la URV i les institucions sòcies.
I-Networks	Programa de mobilitat internacional amb finançament propi de la URV dirigit a estudiants de tots els nivells i a PDI i PTGAS per fer estades de mobilitat de curta durada per activitats internacionals o pràctiques en el marc de les xarxes internacionals de les quals la URV és membre de forma institucional.
DRAC	Programa de mobilitat de curta durada promogut per la Xarxa Vives d'Universitats destinat a l'atorgament d'ajuts per a la comunitat universitària amb finançament propi de la URV per a realitzar estades entre les universitats membres de la Xarxa.
I-Global Visitor	Programa de mobilitat de la URV adreçat a membres vinculats a la comunitat universitària internacional que fan una estada en una institució diferent de la d'origen fora del marc d'un conveni o programa de mobilitat o categoria reconeguda pel Servei de Recursos Humans.

CAPÍTOL 2. COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE MOBILITAT

Article 4. Vicerector o vicerectora competent en matèria de relacions internacionals

Correspon al vicerector/a (o figura equivalent delegada del rector) competent en matèria de relacions internacionals:

- a) Proposar les directrius estratègiques en matèria de mobilitat.
- b) Subscriure els documents relacionats amb el procediment de mobilitat com a representant legal de la URV, per delegació del rector o rectora.
- c) Determinar la participació de la URV en els programes de mobilitat, vetllant pel compliment del que s'ha acordat per a cada programa, garantint la qualitat del procés formatiu i salvaguardant els drets dels participants en aquests programes.
- d) Aprovar les bases de les convocatòries i convocar les places de mobilitat de la URV per delegació del rector.
- e) Dictar les resolucions d'atorgament de les places de mobilitat i dels ajuts corresponents per delegació del rector.
- f) Resoldre les incidències extraordinàries derivades dels programes de mobilitat.
- g) Interpretar i desplegar aquesta normativa.

Article 5. Equips deganals o de direcció dels centres

Els equips deganals o de direcció dels centres de la URV són els responsables dels programes de mobilitat als centres respectius. En ells recau la responsabilitat de designar un/a professor/a (en endavant, coordinador/a de mobilitat) que té com a tasques principals la coordinació dels aspectes acadèmics de la mobilitat al seu centre (a alguns centres hi ha més d'un/a coordinador/a), i autoritzar les sol·licituds de mobilitat dels estudiants del centre.

En relació a l'organització d'un curs curricular en format de mobilitat combinada, el centre s'encarregarà de la gestió logística corresponent en coordinació amb el Centre Internacional, per tal de donar suport al professorat i per administrar els fons d'organització assignats a tal efecte. En cas que el professorat coordinador ho acordi amb el centre, aquesta gestió es traspasarà al departament al qual estigui adscrit.

Article 6. Coordinadors de mobilitat

Els/Les coordinadors/es de mobilitat són els responsables dels aspectes acadèmics de la mobilitat, de la interlocució amb els estudiants, amb les institucions amb qui hi hagi convenis, i amb el Centre Internacional, així com els promotors dels convenis interinstitucionals específics.

Els aspectes acadèmics de la mobilitat inclouen:

- a) Informar a l'equip deganal o a la direcció del centre de tots els assumptes relacionats amb la mobilitat d'estudiants.
- b) Definir l'oferta acadèmica oberta als estudiants de mobilitat.
- c) Definir els criteris d'admissió i selecció de candidats (d'entrada i de sortida).
- d) Seleccionar els estudiants en el marc de programes de mobilitat (entrada i sortida).
- e) Supervisar els acords acadèmics dels estudiants.
- f) Respondre a les necessitats d'orientació acadèmica dels estudiants de mobilitat.
- g) Resoldre el reconeixement acadèmic de les activitats superades durant la mobilitat.
- h) Definir la política d'acords interinstitucionals en l'àmbit de la mobilitat.
- i) Atendre els estudiants que participen en els programes de mobilitat.
- j) Signar les actes de les assignatures matriculades en concepte de mobilitat.
- k) Trametre la documentació als estudiants que venen o a les institucions de procedència.
- l) Resoldre les incidències que es produeixin (renúncies, ampliacions, reduccions, etc.).
- m) Vetllar perquè la informació del centre que s'ofereix als estudiants de mobilitat sigui adequada i suficient.
- n) Vetllar pel compliment d'aquesta normativa.
- o) Assumir qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent o que li encomanin els òrgans de govern de la URV.

Article 7. Departaments

Els departaments són els responsables de rebre i acceptar les sol·licituds dels I-Global Visitors, de designar-los un mentor, de facilitar-los els accessos i serveis que consideri adients i de certificar la seva estada.

Una vegada acceptat el candidat, el departament ha de fer arribar al Centre Internacional tota la informació relativa a l'estada perquè pugui donar-lo d'alta com a usuari a la URV.

Article 8. Secretaria acadèmica del centre

En matèria de mobilitat, correspon a la secretaria acadèmica de centre:

- a) Gestionar els expedients acadèmics.
- b) Supervisar la matrícula dels estudiants sortints, d'acord amb el document d'equivalència acadèmica definitiu.
- c) Formalitzar la matrícula dels estudiants entrants.
- d) Facilitar que els coordinador de mobilitat puguin introduir al sistema les qualificacions obtingudes pels estudiants sortints després d'establir les equivalències corresponents.
- e) Facilitar als estudiants entrants un document acreditatiu de les assignatures cursades a la URV i les seves qualificacions.

Article 9. Centre Internacional

En matèria de mobilitat, corresponen al Centre Internacional els processos següents:

- a) Donar suport en la negociació de convenis amb universitats sòcies.
- b) Fer d'intermediari entre les unitats administratives de la URV responsables de la revisió i signatura del conveni i el promotor del conveni.
- c) Gestionar la signatura dels convenis interinstitucionals en matèria de mobilitat i dels convenis marc de col·laboració internacional.
- d) Introduir la informació a la base de dades de mobilitat i mantenir-la.
- e) Mantenir la informació referent a la mobilitat a les pàgines web de la URV específiques de mobilitat.
- f) Actualitzar i mantenir els sistemes d'informació.
- g) Donar suport i assessorament als coordinadors de mobilitat i al personal interessat a realitzar estades de mobilitat.
- h) Vetllar perquè la informació sobre els programes i activitats de mobilitat arribi als membres de la comunitat universitària.
- i) Informar oportunament els serveis i centres de la URV sobre el desenvolupament de la mobilitat, per facilitar l'elaboració dels informes i les justificacions als organismes pertinents, així com per recollir les dades que sol·licitin sobre la mobilitat altres serveis o organismes externs.
- j) Supervisar la base de dades pròpia, i elaborar estadístiques i informes.
- k) Gestionar les convocatòries de mobilitat, els programes de mobilitat i les activitats internacionals amb participació de la URV:
 - a. Promocionar-les i difondre-les a la URV.

- b. Assessorar els diferents centres a través del coordinador o coordinadora de mobilitat.
 - c. Gestionar les sol·licituds presentades i la documentació aportada.
 - d. Elaborar els informes per als òrgans de selecció i posterior publicació de places assignades.
 - e. Nominar les persones seleccionades a les institucions de destí i relació amb aquestes.
 - f. Fer el seguiment dels tràmits de mobilitat.
 - g. Tramitar els pagaments dels ajuts relatiu a la mobilitat.
 - h. Mantenir relació amb els organismes oficials, externs a la URV, en matèria de mobilitat.
 - i. Dur a terme les justificacions apropiades de cada programa, d'acord amb l'organisme responsable del programa, tant econòmiques com de desenvolupament.
 - j. Elaborar propostes per millorar el funcionament o els fons econòmics dels programes de mobilitat, d'acord amb les incidències i els canvis que es produeixen en els programes de mobilitat.
- l) La gestió de les estades entrants, exceptuant el programa I-Global Visitor, expressat al capítol 4, article 15, i que comporta:
- a. Difondre entre les universitats sòcies el procés de nominació i sol·licitud a la URV en el cas de la mobilitat d'estudiants.
 - b. Rebre les nominacions de les institucions sòcies en el cas de la mobilitat d'estudiants i les sol·licituds individuals de mobilitat de personal.
 - c. Gestionar les sol·licituds i la documentació de registre.
 - d. Enviar els expedients dels candidats al coordinador o coordinadora de mobilitat —o a la persona encarregada d'acollir el personal d'altres institucions—, la qual els hauria d'acceptar.
 - e. Comunicar els resultats del procés d'admissió als candidats i a les institucions sòcies.
 - f. Enviar als candidats seleccionats la carta d'acceptació i la documentació perquè tramitin el visat corresponent, si s'escau, i la sol·licitud de fons per a realitzar l'estada de mobilitat.
 - g. Acollir els estudiants entrants (reunions informatives, tramitació de carnet URV, assignació d'un mentor als estudiants internacionals, si s'escau).
 - h. Fer el seguiment dels tràmits de mobilitat, i de gestió de la beca i seguiment del pagament, si s'escau.
 - i. Informar sobre la gestió del permís d'estada a l'Estat espanyol de l'alumnat i personal estranger, una vegada sol·licitat el visat al país d'origen.

CAPÍTOL 3. PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES DE LA URV EN ESTADES DE MOBILITAT: MOBILITAT SORTINT (OUT)

Article 10. Les convocatòries de mobilitat

I. La mobilitat dels membres de la URV està emmarcada dins els programes oficials de mobilitat, que es regeixen per les convocatòries corresponents.

II. La URV ha de fer públiques les convocatòries per participar en els programes de mobilitat a què es poden acollir els membres de la comunitat universitària.

III. Les bases reguladores de les convocatòries de mobilitat s'han d'ajustar a la normativa vigent i han de regular els aspectes següents:

- a) La denominació dels programes de mobilitat específics a l'empara dels quals es convoquen les places de mobilitat.
- b) L'oferta de les destinacions disponibles, si s'escau.
- c) Els requisits necessaris per sol·licitar les places de mobilitat.
- d) Els criteris de selecció que s'estableixen per a cada plaça de mobilitat convocada i/o ensenyament.
- e) La dotació econòmica de l'ajut, si s'escau, les condicions de pagament i altres aspectes econòmics a tenir en compte.
- f) La documentació que cal presentar amb la sol·licitud, el termini i la forma de presentació.
- g) Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i contra les resolucions d'adjudicació.
- h) La data màxima per resoldre i publicar la relació d'adjudicatari de les places de mobilitat.
- i) El termini màxim per acceptar la plaça de mobilitat i el corresponent ajut o per renunciar-hi, si s'escau.
- j) Les facilitats que pot oferir el Centre Internacional.
- k) Les obligacions dels participants.
- l) Qualsevol altre aspecte que es consideri oportú incloure a les bases.

Article 11. Requisits de participació

Per poder accedir a algun dels programes de mobilitat impulsats per la URV, les persones sol·licitants han de reunir els requisits establerts en la convocatòria corresponent.

I. Per a estudiants:

- a) Haver-se matriculat en algun ensenyament oficial de la URV, tant en el moment de sol·licitar la plaça de mobilitat com en el moment de gaudir-ne, excepte els estudiants recent graduats que participen en la convocatòria de mobilitat de pràctiques internacionals.
- b) Queden exclosos de participar en els programes de mobilitat impulsats per la URV: els estudiants provinents d'altres d'universitats o centres d'educació superior, estrangers o de l'Estat espanyol que ja estiguin matriculats a la URV en el marc d'un programa o conveni de mobilitat o facin una estada temporal a la URV.

II. Per a personal de la URV:

- a) Tenir nomenament o contracte vigent a la URV tant en el moment de presentar la sol·licitud com en el moment de fer la mobilitat.
- b) Queden exclosos de participar en els programes de mobilitat impulsats per la URV: el personal provinent d'altres universitats o centres d'educació superior, estrangers

o de l'Estat espanyol que ja facin una estada de mobilitat a la URV en el marc d'un programa o conveni de mobilitat o del programa I-Global Visitor.

CAPÍTOL 4. PARTICIPACIÓ EN ESTADES DE MOBILITAT A LA URV: MOBILITAT ENTRANT (IN)

Article 12. Estudiants de mobilitat entrant per estudis

- a) Poden fer estades acadèmiques temporals a la URV els estudiants procedents d'altres institucions que reuneixin els requisits establerts en els programes o convenis subscrits entre la URV i la seva institució de procedència.
- b) Aquests estudiants tenen la consideració d'estudiants de mobilitat a la URV. L'aprofitament correcte de la seva estada els dona dret al reconeixement acadèmic, segons el que estableixin els acords acadèmics entre institucions. Estan exempts de les taxes acadèmiques en totes les assignatures que hagin acordat els coordinadors de programa.
- c) La institució d'origen ha de preseleccionar els possibles candidats per a l'intercanvi a la URV, d'acord amb els criteris que determini i respectant sempre el que estableix el conveni entre ambdues institucions.
- d) Les institucions d'origen han de lliurar a la URV la relació dels estudiants que han estat acceptats per participar en el programa de mobilitat.
- e) La selecció de la institució d'origen no suposa l'acceptació automàtica d'aquests estudiants a la URV. Aquesta acceptació pertoca al coordinador o coordinadora de mobilitat, el qual ha de valorar la documentació aportada per l'estudiant i ha de determinar la idoneïtat i consegüent acceptació o desestimació. De forma motivada, el coordinador o coordinadora de mobilitat pot limitar l'admissió d'estudiants de mobilitat a determinades assignatures.
- f) L'estudiant ha d'incorporar-se a la URV d'acord amb el calendari acadèmic del curs corresponent, per garantir la seva adaptació i l'aprofitament acadèmic de l'estada.
- g) Un cop l'estudiant arribi a la URV, el coordinador o coordinadora de mobilitat ha d'avaluar novament amb ell la proposta del document d'equivalència acadèmica i preparar la versió definitiva, si escau, d'aquest document perquè es pugui formalitzar la matrícula com a estudiant de mobilitat. L'estudiant ha de formalitzar els tràmits de la matrícula a la URV a la secretaria acadèmica del centre corresponent amb l'assessorament necessari del coordinador o coordinadora de mobilitat i el suport de la secretaria acadèmica de campus on cursi l'ensenyament.
- h) Quan l'estudiant de mobilitat segueixi assignatures en diversos centres, ha de quedar vinculat a l'ensenyament (i coordinador o coordinadora acadèmic/a) on cursa més crèdits i la matrícula de totes les assignatures s'ha de formalitzar a la secretaria del campus corresponent.
- i) Un cop formalitzada la matrícula, l'estudiant de mobilitat té els mateixos drets i obligacions que qualsevol estudiant URV.
- j) Després del període d'estudis a la URV i de l'avaluació dels resultats a càrrec del professorat responsable de les assignatures matriculades, el coordinador o coordinadora de mobilitat ha de sol·licitar a la secretaria acadèmica de campus l'informe dels estudiants de mobilitat amb les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes. Amb aquestes dades ha d'emplenar el document de transcripció de qualificacions i l'equivalència corresponent, quan s'escaigui.

- k) El coordinador o coordinadora de mobilitat s'encarrega de fer arribar el certificat acadèmic corresponent a les diferents institucions d'origen dels estudiants de mobilitat o al mateix estudiant, si el sol·licita.

Article 13. Estudiants de mobilitat entrant per pràctiques (amb conveni interinstitucional)

- a) Poden fer estades de pràctiques temporals a la URV els estudiants procedents d'altres institucions que reuneixin els requisits establerts en les ofertes emeses per la URV.
- b) La universitat d'origen ha de preseleccionar els possibles candidats per a l'estada a la URV, d'acord amb els criteris que determini i comunicar a la URV l'acceptació definitiva com a participants en un programa de mobilitat de pràctiques. La preselecció de la universitat d'origen no suposa l'acceptació automàtica d'aquests estudiants a la URV.
- c) Aquests estudiants tenen la consideració d'estudiants de mobilitat a la URV. L'aprofitament de la seva estada els dona dret al reconeixement acadèmic, segons el que estableixin els acords acadèmics entre institucions. Estan exempts de les taxes acadèmiques en les pràctiques que hagin acordat els respectius coordinadors de programa i tenen els mateixos drets i obligacions que qualsevol estudiant URV sempre i quant hi hagi un conveni interinstitucional entre la URV i la universitat d'origen.
- d) L'estudiant envia la seva petició a través del Centre Internacional o de la unitat de la URV en què està interessat. La decisió sobre l'acceptació pertoca a la unitat de la URV receptora o supervisor de les pràctiques, segons s'escaigui, el qual ha de valorar la documentació aportada per l'estudiant i ha de determinar-ne la idoneïtat i corresponent acceptació o desestimació.
- e) L'estudiant ha d'incorporar-se a la URV segons el calendari acordat amb el seu supervisor de pràctiques.
- f) Abans que l'estudiant arribi a la URV, el supervisor de les pràctiques a la URV ha d'avaluar amb ell/a la proposta del contracte de pràctiques i preparar-ne la versió definitiva. Si l'estudiant ha de formalitzar la matrícula com a estudiant de pràctiques a la URV, se n'ha d'informar al Centre Internacional per tal que tramiti l'alta de l'expedient i pugui formalitzar degudament la matrícula.
- g) El supervisor de les pràctiques a la URV s'encarrega de fer arribar el certificat acadèmic corresponent a les diferents institucions d'origen dels estudiants o al mateix estudiant, si així el sol·licita.
- h) S'estableix l'obligatorietat que l'estudiant de mobilitat arribi a la URV amb una assegurança sanitària formalitzada des del país d'origen. Si no l'acredita en arribar a la URV, ha de subscriure una assegurança obligatòria, la despesa de la qual assumeix íntegrament l'estudiant. El Centre Internacional li pot facilitar informació sobre l'assegurança.

Article 14. Personal de mobilitat per docència/formació (amb conveni interinstitucional)

- a) Pot fer estades temporals a la URV amb l'objectiu d'impartir docència o rebre formació, el personal procedent d'altres institucions que reuneixi els requisits establerts en els programes o convenis subscrits entre la URV i la seva institució de procedència.

- b) La institució d'origen o el propi personal interessat ha de comunicar a la URV l'interès a realitzar una estada de mobilitat, respectant sempre el que estableix el conveni entre ambdues institucions.
- c) La rebuda a la URV de la proposta de la universitat d'origen no suposa l'acceptació automàtica d'aquests candidats. Aquesta acceptació pertoca a la persona o la unitat/departament responsable d'acollir el personal de l'altra institució, el qual ha de valorar la documentació aportada pel candidat i n'ha de determinar la idoneïtat i corresponent acceptació o desestimació. De forma motivada, qualsevol unitat o departament de la URV pot limitar l'acollida de personal de mobilitat.
- d) S'estableix l'obligatorietat que el personal en mobilitat arribi a la URV amb una assegurança sanitària formalitzada des del país d'origen. Si no l'acredita en arribar a la URV, ha de subscriure una assegurança obligatòria, la despesa de la qual assumeix íntegrament el personal en mobilitat. El Centre Internacional li pot facilitar informació sobre l'assegurança.

Article 15. Visitants de mobilitat entrant (sense conveni interinstitucional): I-Global Visitor

- a) Els I-Global Visitors son estudiants o personal procedents d'altres institucions que poden dur a terme una estada a la URV sempre que compleixin els requisits i les condicions de l'estada establertes al reglament i les bases del programa I-Global Visitor i que es troben publicades al web del Centre Internacional.
- b) A aquests I-Global Visitors en cap cas els correspon cap títol ni reconeixement acadèmic oficial. Els caps de departament (o persones en qui deleguin) poden lliurar als visitants un certificat on constin les dades i/o motiu de l'estada.
- c) Els I-Global visitors han de presentar la sol·licitud d'admissió adreçada al cap de departament on volen fer l'estada i enviar-la al contacte del departament que apareix al web del Centre Internacional.
- d) Correspon als caps de departament (o persona en qui deleguin) resoldre les sol·licituds d'admissió i fer seguiment de l'estada I-Global Visitor.
- e) El departament ha de comunicar al Centre Internacional l'admissió del visitant i qualsevol canvi de col·lectiu o vincle del visitant amb la URV.
- f) S'estableix l'obligatorietat que l'I-Global Visitor arribi a la URV amb una assegurança sanitària formalitzada des del país d'origen o de declarar que tenen la seva pròpia assegurança amb les mateixes condicions de cobertura que la de la URV. Si no l'acredita en arribar a la URV, ha de subscriure una assegurança obligatòria, la despesa de la qual assumeix íntegrament l'I-Global Visitor.
- g) En el cas que un I-Global Visitor vulgui fer qualsevol tipus de formació a la URV, és obligatori que ho sol·liciti prèviament mitjançant un formulari disponible a la pàgina web del Centre Internacional. Aquesta sol·licitud ha de ser resolta per la figura delegada del rector competent en relacions internacionals. Si s'escau, també s'establiran les condicions necessàries per poder realitzar el curs.

CAPÍTOL 5. EQUIVALÈNCIA DELS ESTUDIS CURSATS EN ESTADES DE MOBILITAT SORTINT (OUT)

Article 16. Sol·licitud i reconeixement de l'equivalència acadèmica

- a) Els estudiants de la URV que han estat seleccionats per participar en un programa de mobilitat han de proposar al coordinador o coordinadora de mobilitat, mitjançant el document específic, les assignatures de la institució d'acollida que volen cursar i les assignatures de la URV per les quals sol·liciten l'equivalència acadèmica.
- b) Els estudiants poden sol·licitar l'equivalència acadèmica de crèdits corresponents a assignatures obligatòries, optatives, pràcticums, pràctiques i treballs de fi de carrera, sempre que s'ajustin a les indicacions del coordinador o coordinadora de mobilitat.
- c) En el cas d'estudis, el nombre mínim i màxim de crèdits de què es pot matricular l'estudiant depèn de la institució d'acollida.
- d) El reconeixement de l'equivalència acadèmica s'ha de fer d'acord amb el que estableix la Normativa acadèmica de la URV vigent per a cada curs acadèmic.

Article 17. Document d'equivalència acadèmica

- a) En el document d'equivalència acadèmica consten les assignatures i els crèdits que s'han de cursar a la institució d'acollida i les assignatures i els crèdits de la URV equivalents. Si aquesta informació no s'inclou al model propi del programa de mobilitat, es demanarà l'especificació del reconeixement acordat a través d'un document intern.
- b) El document d'equivalència acadèmica l'han d'aprovar el coordinador o coordinadora de mobilitat (en el cas dels estudiants de màster/doctorat, amb el vistiplau del responsable d'ensenyament o del coordinador o coordinadora del programa de postgrau), l'estudiant i la institució d'acollida.
- c) L'estudiant és el responsable d'entregar-lo al Centre Internacional i a la institució d'acollida, tant la versió inicial com les posteriors modificacions, en el termini establert per totes les bandes.
- d) El coordinador o coordinadora de mobilitat és el responsable de fer-lo arribar, un cop aprovat per ell o ella a la secretaria de campus.
- e) Qualsevol modificació en el document d'equivalència acadèmica l'ha de sol·licitar l'estudiant, l'ha d'autoritzar el coordinador de mobilitat i la institució d'acollida. A més, s'ha de comunicar al Centre Internacional i a la secretaria de centre.

Article 18. Matrícula

És responsabilitat de l'estudiant matricular-se a la URV de totes les assignatures recollides en el document d'equivalència acadèmica i de les modificacions que pertoquin durant el curs acadèmic en què du a terme la mobilitat, en el període indicat per les secretaries de campus, d'acord amb la Normativa acadèmica de matrícula del curs corresponent.

Article 19. Reconeixement acadèmic de les assignatures cursades a la institució d'acollida

- a) Correspon al coordinador o coordinadora de mobilitat obtenir el certificat acadèmic amb les qualificacions de l'estudiant de la URV, emès per la institució d'acollida. Un cop rebut el certificat acadèmic, el coordinador o coordinadora de mobilitat (juntament amb el responsable de l'ensenyament o el coordinador o coordinadora del programa de postgrau, si escau), ha de fer l'equivalència de les qualificacions obtingudes a la institució d'acollida en funció de les taules de reconeixement i

d'equivalència acordades als centres i comunicar aquestes qualificacions a la secretaria acadèmica de campus, perquè les incorpori adequadament al sistema. A continuació, el coordinador o coordinadora de mobilitat ha de signar les actes corresponents.

- b) El coordinador o coordinadora de mobilitat ha de seguir en tot moment les indicacions de les secretaries acadèmiques de campus i del Servei de Gestió Acadèmica en última instància en matèria de la gestió del reconeixement acadèmic, i allò que s'estipuli en la Normativa acadèmica vigent.
- c) Per complir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha d'haver satisfet els tràmits, ha d'haver lliurat la documentació i ha d'haver complert els requisits del programa de mobilitat en què participa.
- d) Si l'estudiant no presenta la documentació indicada en el termini establert, llevat que hagi sol·licitat i obtingut la pròrroga del termini per causes justificades, la qualificació que ha de constar a l'acta corresponent és de no presentat.
- e) La secretaria del campus on l'estudiant cursa els estudis ha d'incorporar al seu expedient les assignatures cursades durant l'estada de mobilitat.
- f) L'òrgan competent per dictar les resolucions relatives al reconeixement de crèdits de mobilitat és el deganat o la direcció del centre docent. Les incidències que sorgeixin pels diferents sistemes de qualificacions i altres causes les han de resoldre els degans o directors del centre. Contra les seves resolucions es pot interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes.

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA URV QUE FACIN MOBILITAT

Article 20. Drets dels membres de la URV en relació amb la mobilitat

A efecte de la participació en programes o convenis de mobilitat, els membres de la URV tenen els drets específics següents:

- a) Participar en convocatòries dels programes o convenis de mobilitat, d'acord amb les bases.
- b) Tenir a la seva disposició informació i orientació acadèmica relacionada amb les opcions de mobilitat disponibles.
- c) Tenir a la seva disposició informació sobre qüestions pràctiques relacionades amb la seva mobilitat.
- d) Obtindre els ajuts econòmics vinculats a la plaça de mobilitat, d'acord amb les condicions establertes a les bases de la convocatòria i les específiques de la plaça en qüestió, si escau.
- e) Dur a terme l'estada de mobilitat, d'acord amb les condicions específiques detallades a les bases de la convocatòria i a les normatives de la institució d'acollida.
- f) Gaudir de l'exempció del pagament de les taxes acadèmiques a la institució d'acollida, si així ho preveu el programa de mobilitat o el conveni, sense perjudici del deure eventual d'abonar taxes obligatòries de la institució d'acollida.
- g) Obtindre el reconeixement corresponent establert en la convocatòria de mobilitat.

Article 21. Deures dels membres de la URV en relació a la mobilitat

I. Els membres de la URV que participen en un programa o conveni de mobilitat tenen les obligacions específiques següents:

- a) En el cas d'estudiants, elaborar amb el coordinador o coordinadora de mobilitat l'acord acadèmic que contingui les matèries o el pla de treball que pretenen desenvolupar durant l'estada de mobilitat. També han de comunicar a aquest coordinador o coordinadora qualsevol modificació que es produeixi en les assignatures que consten en el document d'equivalència acadèmica, a fi que les autoritzi. Un cop autoritzades, és responsabilitat dels estudiants fer la matrícula de les assignatures afectades pel canvi. Els estudiants han d'estar matriculats a la URV durant el curs acadèmic de sol·licitud, i en el cas de mobilitats per estudis, també durant la realització de l'estada de mobilitat.
- b) En el cas del PTGAS, acordar amb el seu cap immediat el pla de treball que pretén desenvolupar durant l'estada de mobilitat.
- c) En el cas del PDI, acordar amb el seu departament el pla de treball que pretén desenvolupar durant l'estada de mobilitat.
- d) Fer els tràmits d'inscripció i matrícula/registre a la institució d'acollida, així com qualsevol altre tràmit que requereixi.
- e) Fer els tràmits administratius a la URV d'acord amb el que estableix la normativa de mobilitat i les bases reguladores dels programes.
- f) Complir la normativa vigent relativa a l'entrada i estada legal en el país d'acollida, incloent-hi, si escau, l'obtenció de visat.
- g) Dur a terme les activitats de mobilitat a la institució d'acollida en el període i amb la durada i el contingut previstos a l'acord acadèmic o al pla de treball.
- h) Atedir-se a les lleis del país d'acollida i a les normes de la institució de destinació.
- i) En el cas d'estudiants de mobilitat per estudis, complir el calendari de la institució d'acollida i cursar-hi el període complet d'estudis acordat, inclosos els exàmens o altres formes d'avaluació. Els estudiants són els responsables de conèixer aquest calendari i d'incorporar-se a la universitat de destinació en els terminis que estableixi.
- j) Justificar la realització de l'estada de mobilitat mitjançant el certificat corresponent.
- k) Fer la valoració de l'estada de mobilitat realitzada a la institució d'acollida mitjançant l'informe o enquesta corresponent.
- l) Reintegrar, en cas de renúncia a la plaça, retirada de l'oferta, no-justificació de l'estada o reducció del període d'estada, la totalitat o la part proporcional de l'ajut rebut que se'ls reclami.
- m) Complir amb els requisits de la convocatòria de mobilitat en què participa.
- n) En cas d'haver obtingut ajuts addicionals en el marc d'altres convocatòries, complir les obligacions de justificació que s'escaiguin amb la institució corresponent.

II. L'incompliment d'aquestes obligacions per causes no justificades pot comportar, d'acord amb la normativa vigent, la prohibició de participar en altres programes de mobilitat, sense perjudici d'altres mesures previstes per la normativa de la URV i la legislació vigent.

III. En qualsevol cas, els membres de la URV que fan estades temporals en institucions d'acollida són els únics responsables de les seves accions durant el període d'estada. La URV s'eximeix de tota responsabilitat d'accions que derivin en danys i perjudicis causats per membres de la URV que facin mobilitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Es faculta el vicerector/a competent en matèria de relacions internacionals (o figura equivalent delegada del rector) per interpretar i desplegar aquesta normativa.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Per tant, aquesta normativa deroga la que es va aprovar pel Consell de Govern el 25 de febrer de 2016.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El personal o estudiantat que ha començat la mobilitat abans de l'aprovació d'aquesta normativa es seguirà regint per la normativa anterior.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest document entra en vigor a partir de l'endemà de l'aprovació.